

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN QUY CHẾ 3 CÔNG KHAI THEO THÔNG TƯ 36/TT- BGD
NĂM HỌC: 2023-2024

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân, Trường Mầm non Xuân Thới Thượng xây dựng Kế hoạch thực hiện “3 công khai, 4 kiểm tra” năm học: 2023-2024 như sau:

I/MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác.

Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng tập thể có tình đoàn kết nội bộ tốt.

Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu chi tài chính để PHHS, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II/ NỘI DUNG:

Thực hiện 03 công khai theo quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục theo quy định của Bộ giáo dục về các nội dung sau:

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.

Công khai cam kết chất lượng giáo dục: Điều kiện, đối tượng tuyển sinh, yêu cầu phối hợp giữa gia đình và nhà trường, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của trường, đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên, kết quả học tập của học sinh.

Công khai chất lượng giáo dục thực tế:

Kiểm định cơ sở giáo dục.

Công khai tài chính theo TT 61/2017/TT-BTC hướng dẫn về công khai ngân sách.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục:

Cơ sở vật chất: Về số lượng và diện tích các phòng học, phòng chức năng, sân chơi bãi tập được tính bình quân trên một học sinh; tổng số thiết bị phục vụ dạy học được tính bình quân trên một lớp; số lượng máy vi tính; khu nhà vệ sinh; nguồn nước sinh hoạt; nguồn điện ánh sáng; kết nối thông tin mạng ADSL, tường rào bảo vệ trường .

Đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo, tổng số viên chức – người lao động, hình thức tuyển dụng theo ND 111 (biên chế, hợp đồng làm việc); các hình thức hợp đồng khác theo trình độ đào tạo.

Số lượng viên chức – người lao động được đào tạo, bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính:

Các khoản chi theo từng năm học như: chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, chi tham quan học tập; mức thu nhập của viên chức – người lao động (mức cao nhất, mức thấp nhất), chi thường xuyên, chi đầu tư sửa chữa, mua sắm.

Kết quả thực hiện chính sách về trợ cấp hàng năm và miễn, giảm học phí cho học sinh thuộc các đối tượng chính sách xã hội (đính kèm bảng thống kê, báo cáo chi tiết).

Công khai tài chính theo TT 61/2017/TT-BTC hướng dẫn về công khai ngân sách.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:

1. Hình thức công khai và thời điểm công khai:

Công khai trong Hội đồng sư phạm nhà trường, công khai trước toàn thể phụ huynh; các biểu mẫu công khai ở Hội đồng sư phạm và được niêm yết ở bảng tin của trường và đặt biệt công khai trên trang Web cổng thông tin của trường để thuận tiện cho mọi người theo dõi.

Niem yết tại trường đảm bảo cho cha mẹ học sinh dễ theo dõi và giám sát.

* **Thời điểm công khai:** Tháng 9 (đầu năm học), tháng 01 (sau sơ kết học kỳ I) tháng 5 (cuối năm học), và các thời điểm có sự thay đổi về các số liệu trong các biểu mẫu công khai.

3. Thành lập ban chỉ đạo:

Thành lập ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai cấp trường gồm các thành viên sau:

TT	Họ và Tên	Chức Vụ	Nhiệm vụ được giao
1	Lê Thị Tuyết Mai	Bí thư CB- Hiệu Trưởng	Trưởng ban
2	Dương Thị Lan	P.HT	Phó ban
3	Đặng Thị Hồng Xuân	P HT	Phó ban
4	Phạm Thu Minh Nguyệt	CTCĐ	Thư Ký
5	Trần Kim Duy	TB.TTND-TTCM	Ủy viên
6	Nguyễn Thị Ngọc Nương	TTCM	Ủy viên
7	Trần Thị Thu Hương	TTCM	Ủy viên
8	Nguyễn Thị Xuân Lê	TTCM	Ủy viên
9	Trần Thị Thanh Kim	Tổ trưởng HCQT	Ủy viên

4/ Phân công nhiệm vụ:

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

Phó hiệu trưởng chuyên môn, chủ tịch công đoàn: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế, của đơn vị. Cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị. Phối hợp cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

Phó Hiệu trưởng phụ trách công thực hiện quản lý và công khai về cơ sở vật chất và cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

Tổ trưởng Chuyên môn: Thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân, tổ, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên trong tổ hàng năm để thực hiện công khai theo quy định.

Bộ phận tài vụ: Quyết toán thu - chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch thực hiện quy chế công khai của Trường Mầm non Xuân Thới Thượng, đề nghị các thành viên trong hội đồng sư phạm nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

Như trên;

- Lưu VT./.


HIỆU TRƯỞNG
Lê Thị Tuyết Mai